

Prokuratura Regionalna w Krakowie
ul. Cystersów 18 31-553 Kraków

RP III WOS 1111.2.2020

O g ł o s z e n i e

Prokurator Regionalny w Krakowie
ogłasza konkurs na staż urzędniczy w Prokuraturze Regionalnej
w Krakowie z przeznaczeniem na stanowisko informatyka

Ilość etatów: 1 etat

Przewidywany termin obsadzenia stanowiska:

styczeń/luty 2021 roku

Wymagania obligatoryjne:

- spełnienie warunków określonych w art. 2 pkt 1- 4 ustawy *o pracownikach sądów i prokuratury* (j.t. Dz. U. 2018 poz. 577), a nadto:
 - wykształcenie wyższe: studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia, lub jednolite studia magisterskie, na kierunku związanym z kształceniem w zakresie informatyki,
 - bardzo dobra znajomość budowy i architektury komputerów PC,
 - aplikacji pakietu MS Office (w tym bardzo dobra Word-a i Excel-a),
 - protokołów TCP/IP dla sieci lokalnych (urządzenia aktywne, konfiguracja drukarek sieciowych i innych urządzeń sieciowych),
 - systemów operacyjnych Windows dla stacji roboczej i serwera,
 - serwera MS SQL w zakresie podstawowego administrowania.

Dodatkowe pożądane cechy i umiejętności:

- doświadczenie zawodowe w administrowaniu siecią komputerową (minimum 20 komputerów i serwer Windows),
- znajomość Microsoft Exchange Server,
- znajomość organizacji i funkcjonowania prokuratury oraz metod i techniki biurowej,
- znajomość zagadnień bezpieczeństwa przy przetwarzaniu danych,
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność,
- dyspozycyjność w rozumieniu możliwości wykonywania obowiązków służbowych w godzinach nadliczbowych,
- odporność na stres.

Podstawowe obowiązki:

- instalacja i konserwacja sprzętu komputerowego i oprogramowania,
- bieżące wsparcie dla użytkowników sprzętu komputerowego,
- informatyczna obsługa wideokonferencji,
- w przyszłości – administrowanie systemem informatycznym.

Wymagane dokumenty:

- wniosek o dopuszczenie do konkursu,
- kwestionariusz osobowy według załączonego wzoru,
- życiorys,
- urzędowo poświadczony odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych kierunkowych informatycznych co najmniej I stopnia
- oświadczenia własnoręcznie podpisane przez kandydata o:
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - nie prowadzeniu wobec swojej osoby postępowania o przestępstw ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby konkursu wraz z klauzulą informacyjną (wg załączonego wzoru);

Inne informacje:

- Przewidywana wysokość wynagrodzenia zasadniczego na stanowisku stażysty (docelowo informatyka) - zgodnie z treścią rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 roku w *sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego* (Dz.U. 2017 poz. 485, z późn.zm.).
- Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę (decyduje data doręczenia lub data stempla pocztowego). Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.
- Kandydaci zakwalifikowani do kolejnych etapów konkursu zostaną powiadomieni o terminie i miejscu ich przeprowadzenia poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Prokuratury Regionalnej w Krakowie oraz w jej siedzibie na tablicy ogłoszeń, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kolejnego etapu konkursu.
- Kandydaci, którzy nie spełnią warunków formalnych bądź nie zostaną zakwalifikowani do kolejnych etapów konkursu proszeni są o odbiór osobisty oryginałów dołączonych do złożonej w toku rekrutacji dokumentacji.
- Prokuratura Regionalna w Krakowie nie osiąga wskaźnika 6% zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w związku z tym, stosownie do art. 3b ustawy z dnia 16 września 1982 r. *o pracownikach urzędów państwowych* (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1915) pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile spełnia wymagania na dane stanowisko. Jednocześnie przyjęta została zasada, że pierwszeństwo osoby niepełnosprawnej do zatrudnienia brane jest pod uwagę w przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów. Do składania dokumentów zachęcamy także osoby

niepełnosprawne, z tym że w trzypiętrowym budynku Prokuratury Regionalnej w Krakowie przy ul. Cystersów 18 nie ma windy.

Termin składania dokumentów upływa z dniem:

15 stycznia 2021 roku

(dla aplikacji przesyłanych pocztą liczy się data stempla pocztowego)

- wymagane dokumenty należy składać osobiście w Dzienniku Podawczym Prokuratury Regionalnej w Krakowie, ul. Cystersów 18 lub przesłać pocztą na adres:

Prokuratura Regionalna
w Krakowie
31 – 553 Kraków
ul. Cystersów 18

- dokumenty, które zostaną złożone do Prokuratury lub zostaną nadane u operatorów pocztowych po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- kontakt telefoniczny: (012) 294 – 27 – 00 w. 162 lub w.112.

Konkurs składa się z trzech etapów:

I etap - powołana przez Prokuratora Regionalnego w Krakowie Komisja Konkursowa dokonuje oceny czy zgłoszenia kandydatów spełniają wymogi formalne, jak również czy zgłoszenia zostały złożone w wyżej wymienionym terminie.

II etap - sprawdzian umiejętności w formie testu obejmującego 20 pytań jednokrotnego wyboru mającego na celu sprawdzenie znajomości zagadnień informatycznych (test trwa 30 min.).

III etap - rozmowa kwalifikacyjna, podczas której Komisja Konkursowa w szczególności ocenia umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku, którego konkurs dotyczy.

**Prokurator Regionalny
w Krakowie**

Marek Woźniak

KLAUZULA INFORMACYJNA

(urzędnik)

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Prokuratura Regionalna w Krakowie informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Krakowie z siedzibą przy ul. Cystersów 18, tel. 12 294 27 00, e mail. dziennik@krakow.pr.gov.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Aneta Bursa, adres email: iod@krakow.pr.gov.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z naborem na wolne stanowisko.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b, art. 9 ust. 2 lit. f i art. 10 RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze, ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego lub zgoda osoby, której dane dotyczą – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku zawarcia w dokumentach danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO w zakresie niewynikającym z przepisów prawa – wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, o której mowa w art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
 - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
8. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 i 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w zw. z art. 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury, rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego jest obowiązkowe, podanie danych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(sygnatura)

OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem* się z wszystkimi informacjami, o których mowa w art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO² w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych przez Prokuraturę Regionalną w Krakowie z siedzibą przy ul. Cystersów 18, 31-553 Kraków tel. 12 294 27 00, e mail. dziennik@krakow.pr.gov.pl w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu na staż urzędniczy.

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(sygnatura)

OŚWIADCZENIE

o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prokuraturę Regionalną w Krakowie z siedzibą przy ul. Cystersów 18, 31-553 Kraków, e mail. dziennik@krakow.pr.gov.pl moich danych osobowych, innych niż określone w przepisach prawa, w tym danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO¹ zawartych w przekazanych z mojej inicjatywy dokumentach, w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu na staż urzędniczy.

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**
(urzędnik)

1. Imię (imiona) i nazwisko¹
2. Data urodzenia¹
3. Dane kontaktowe (wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)¹:
.....
(adres zamieszkania)
.....
(adres e mail)
.....
(telefon)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)²
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)²
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
.....
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)²
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
.....
7. Dodatkowe dane osobowe (jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych)³
– oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
– oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
– oświadczenie, iż przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

¹ art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy

² art. 22¹ § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w zw. z art. 14 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury w zw. z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego

³ art. 22¹ § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w zw. z art. 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(sygnatura)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- nie byłam/em karana/y za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)