

REGULAMIN KONKURSU

„Mikołajki z Samorządem Studentów”

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1 Organizatorem konkursu pod nazwą „Mikołajki z Samorządem Studentów” (dalej zwanego „Konkursem”) i przyznającym nagrody w Konkursie jest Samorząd Studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości z siedzibą w Krakowie, al. Kijowska 14, 30-079 Kraków, wpisanej do ewidencji uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych prowadzonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego pod numerem 55, NIP 677-17-58-169 dalej zwaną „Organizatorem” lub „Samorządem Studentów”
- 1.2 Konkurs jest organizowany na zasadach określonych niniejszym regulaminem (dalej zwanym „Regulaminem”) i zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 1.3 Regulamin Konkursu jest dostępny w siedzibie Organizatora i na stronie internetowej www.kariery.wszib.edu.pl.
- 1.4 Uczestnikiem Konkursu może być wyłącznie pełnoletnia osoba fizyczna będąca w dniu zgłoszenia do Konkursu studentem Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Krakowie, posiadająca konto na Instagramie oraz obserwująca profil na IG samorząd_wszib
- 1.5 W Konkursie można brać udział wyłącznie osobiście, tj. niedopuszczalne jest dokonywanie zgłoszeń konkursowych w imieniu osób trzecich i fikcyjnych. Osoba, która przystąpiła do Konkursu (dalej: zwana „Uczestnikiem”), jest związana warunkami niniejszego Regulaminu.

2. CZAS TRWANIA KONKURSU

- 2.1 Konkurs będzie przeprowadzony w siedzibie Organizatora przy al. Kijowskiej 14 w Krakowie w dniach od 7.12.2022 r. w godz. od 8.00 do 08.12.2022 do godz. 16:00.
- 2.2 Rozstrzygnięcie Konkursu nastąpi w dniu 08.12.2022 r. między godziną 17:00, a 18.00.
- 2.3 Dane Laureata nagrody zostaną podane w dniu 08.12.2022 r. do godz. 18.00 na profilu Organizatora w portalu Facebook <https://www.facebook.com/sswszib> oraz Instagram https://www.instagram.com/samorzad_wszib/

3. PRZEBIEG KONKURSU

- 3.1 W celu wzięcia udziału w Konkursie Uczestnik powinien wykonać następujące czynności:
 - 3.1.1 Zapoznać się z treścią postu konkursowego oraz informacjami wysłanymi przez system SUSZI przez Organizatorów.
 - 3.1.2 Wykonać wszystkie zadania po wcześniejszym zeskanowaniu przez telefon kodów QR, które są umieszczone na piętrach budynku Uczelni (aleja Kijowska 14 Kraków), odpowiednio (parter, +1,+2,+3). Zadania są następujące:
 - (parter) Zejść piętro niżej do Sali 01 i wykonać zdjęcie sobie lub ze znajomymi na tle wielkiej literki W.
 - (+1) Wykonać zdjęcie sobie lub ze znajomymi z choinką, która jest przy Rektoracie.
 - (+2) Wykonać zdjęcie sobie lub ze znajomymi w czapkach Świętego Mikołaja.
 - (+3) W pokoju z automatami wykonać kartkę świąteczną z przygotowanych rzeczy i ozdób na specjalnych kartkach.
 - 3.1.3 Wykonanie każdego zadania trzeba udokumentować zrobieniem zdjęcia.
 - 3.1.4 Następnie, wykonane zdjęcia (Odpowiedzi) należy przesłać Organizatorom Konkursu poprzez wiadomość prywatną przez Instagrama @samorzad_wszib.
 - 3.1.5 Wysłanie zdjęć konkursowych jest równoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu Konkursu, przy czym wyrażenie wskazanej wyżej zgody jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w Konkursie.
- 3.2 Jeden uczestnik może wziąć udział w Konkursie tylko jeden raz.
- 3.3 Odpowiedzi nie mogą być publikowane w innych serwisach internetowych ani być zgłaszane do innych konkursów. Treść odpowiedzi nie może naruszać przepisów powszechnie obowiązującego prawa, praw osób trzecich, w tym dóbr osobistych osób trzecich ani też dobrych obyczajów praw własności intelektualnej lub przemysłowej, zaś odpowiedzi nie

- mogą zawierać zwrotów powszechnie uznanych za obelżywe. Odpowiedzi na zadanie konkursowe niespełniające wymogów Regulaminu, w szczególności niespełniające kryteriów, o których mowa w Regulaminie będą wykluczane z Konkursu przez Organizatora.
- 3.4 W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu Konkursu Organizator powoła czteroosobową komisję w składzie Jakub Gajewski, Artemis Antos, Jakub Gniecki oraz Izabela Pytel (zwaną dalej „Komisją”). Komisja zobowiązana będzie do pełnienia nadzoru nad przestrzeganiem postanowień Regulaminu przez Uczestników i podejmowania innych czynności, wskazanych w Regulaminie. W razie braku porozumienia wszystkich członków Komisji, decyzje Komisji zapadają większością głosów.
- 3.5 Po upływie czasu przyjmowania zgłoszeń do Konkursu Komisja dokona sprawdzenia poprawności formalnej złożonych przez uczestników odpowiedzi i wyłoni laureatów tj. osoby, które w ocenie Komisji, wykonają wszystkie zadania a przesłane przez nie zdjęcia kartka świąteczna będą w ocenie Komisji najbardziej oryginalne.
- 3.6 Decyzja Komisji jest ostateczna.

4. PRAWA AUTORSKIE.

- 4.1 Każdy Uczestnik niniejszym oświadcza, że: (i) jest jedynym autorem Odpowiedzi oraz (ii) Odpowiedź nie narusza praw osób trzecich; (iii) przysługują mu wyłączne i niczym nieograniczone autorskie prawa majątkowe oraz osobiste do Odpowiedzi; (iv) Odpowiedź nie stanowi opracowania w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 4.2 Z chwilą dokonania zgłoszenia do Konkursu Uczestnik udziela Organizatorowi niewyłącznej, nieodpłatnej licencji wraz z prawem do sublicencji do zgłoszonej w Konkursie Odpowiedzi („Utwór”), w celu przeprowadzenia Konkursu, w szczególności w celu zamieszczenia Odpowiedzi na Facebook <https://www.facebook.com/sswszib/> oraz Instagram https://www.instagram.com/samorząd_wszib/ bez ograniczeń terytorialnych ani czasowych, na polu eksploatacji: publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (Internet), w szczególności na stronie <https://www.facebook.com/sswszib/>, https://www.instagram.com/samorząd_wszib/, stronie internetowej Organizatora czy jego systemach intranetowych (SUSZI, SAKE). Jednocześnie Organizator będzie mieć prawo posługiwania się Utworem na wszelkich polach eksploatacji znanych na dzień rozpoczęcia Konkursu w celach związanych z działalnością Organizatora.
- 4.3 Uczestnicy wyrażają niniejszym zgodę na rozpowszechnianie Utworu z oznaczaniem imienia i nazwiska lub pseudonimem (nickiem) autora–laureata na profilu na stronie <https://www.facebook.com/sswszib/> , https://www.instagram.com/samorząd_wszib/, a w pozostałym zakresie bez takiego oznaczenia.
- 4.4 Uczestnik wyraża również zgodę na publikowanie przez Organizatora wizerunku utrwalanego w ramach zadań Konkursu (zdjęć) w związku z Konkursem oraz w działalności marketingowej Organizatora.
- 4.5 Dla uniknięcia wątpliwości uprawnienia Organizatora w zakresie opisanym w pkt 4.1 – 4.4 powyżej przysługują również Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Krakowie („Uczelnia”)

5. DANE OSOBOWE

- 5.1 Dane osobowe Uczestników Konkursu na wszystkich etapach jego realizacji są przetwarzane przez Uczelnię, która jest administratorem danych osobowych.
- 5.2 Dane osobowe są przetwarzane w następującym zakresie:
- 5.2.1 Dane Uczestników Konkursu – zawarte w zgłoszeniach do Konkursu w celu jego realizacji, na podstawie zgody Uczestnika wyrażanej poprzez uczestnictwo w Konkursie (art. 6 ust. 1 lit. a w zw. z art. 4 ust. 11 RODO),
- 5.2.2 Dane Laureata Konkursu – w zakresie imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, numeru telefonu, adresu e-mail, informacji o spełnieniu warunków uprawniających do odbioru Nagrody oraz o jej wydaniu i pozostałych informacji niezbędnych do otrzymania Nagrody zgodnie z Regulaminem Konkursu. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody Laureata wyrażanej poprzez przekazanie danych osobowych w celu odbioru Nagrody (art. 6 ust. 1 lit. a w zw. z art. 4 ust. 11 RODO).

5.2.3 Dane Uczestników, którzy złożyli reklamację - w zakresie danych osobowych podanych w reklamacji oraz niezbędnych do jej prawidłowego i rzetelnego rozpatrzenia zgodnie z Regulaminem Konkursu. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Uczelni, oraz uczestników (art. 6 ust. 1 lit. F RODO) polegającego na realizacji uprawnienia do złożenia reklamacji i jej rozpatrzenia;

- 5.2.4 Dane osobowe wszystkich uczestników będą również przetwarzane przez Uczelnię w celu obrony przed roszczeniami oraz dochodzenia roszczeń, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Organizatora oraz innych uczestników Konkursu (art. 6 ust. 1 lit. F RODO).
- 5.3 Uczelnia przetwarza również dane osobowe Laureata Nagrody w celu spełnienia przez Uczelnię obowiązków rachunkowych i podatkowych wynikających z przepisów prawa, w szczególności z ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz z Ordynacji podatkowej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 395) (art. 6 ust. 1 lit. C RODO). Dane osobowe Laureatów, którym Nagrody zostały wydane, będą przetwarzane w celach rachunkowych i podatkowych Uczelni przez okres 5 lat od końca roku rozliczeniowego, w którym nastąpiło wydanie Nagrody (tj. do końca 2026 r.), zgodnie z obowiązkami nałożonymi na Uczelnię przepisami prawa, w szczególności ustawą o rachunkowości oraz przepisami podatkowymi.
- 5.4 Dane osobowe uczestników oraz Laureata będą przetwarzane przez Uczelnię przez okres niezbędny do przeprowadzenia Konkursu, rozpatrzenia reklamacji oraz dochodzenia i obrony roszczeń, tj. przez 3 lata od zakończenia Konkursu. W przypadku skierowania sprawy na drogę formalną, w szczególności sądową, okres przetwarzania danych osobowych może ulec wydłużeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (przedawnienie roszczeń).
- 5.5 Uczelnia udostępnia (może udostępnić) dane osobowe:
- 5.5.1 Laureata w zakresie niezbędnym do realizacji Konkursu, w szczególności udostępnia dane innym podmiotom w niezbędnym zakresie, tj. operatorom telekomunikacyjnym, firmom pocztowym czy kurierskim w celu doręczenia Nagrody;
- 5.5.2 Wszystkich uczestników w zakresie niezbędnym do rozpatrywania reklamacji, obrony lub dochodzenia roszczeń, np. kancelariom prawnym, sądom, organom ścigania, operatorom pocztowym i firmom kurierskim;
- 5.6 Uczelnia ujawnia również dane osobowe innym podmiotom, które realizują określone czynności w imieniu i na jego rzecz, na podstawie zawartej z tymi podmiotami umowy powierzenia, np. integratorom telekomunikacyjnym, doradcom prawno-podatkowym, biurom rachunkowym, innym podmiotom biorącym udział w obsłudze Konkursu.
- 5.7 Każdy ma prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w stosunku do danych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu. Każdy ma prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych). Uprawnienia osoby, której dane dotyczą, w tym złożenie sprzeciwu można wykonać przez złożenie oświadczenia wykorzystując dane kontaktowe Administratora wskazane we wstępie.
- 5.8 Uczestnicy podają dane dobrowolnie, z zastrzeżeniem, że odmowa podania danych uniemożliwi udział w Konkursie, wydanie Nagrody lub rozpatrzenie złożonej reklamacji.
- 5.9 Każdy Uczestnik oraz Laureat ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie jego danych osobowych w każdym czasie i bez podawania przyczyny w zakresie, w jakim dane te są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody (do momentu otrzymania Nagrody). Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania danych osobowych dokonane przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody spowoduje jednak niemożność otrzymania Nagrody przez Uczestnika.

6. NAGRODY

- 6.1 Organizator przekazuje nagrodę dla zwycięzców w postaci kart podarunkowych o wartości 100 zł dla każdego laureata do wykorzystania w Galerii Krakowskiej.

- 6.2 Nagrodę w Konkursie wydaje Organizator. Odbiór Nagrody w postaci rzeczowej.
- 6.3 Organizator powiadomi Laureatów o wygranej w Konkursie oraz o przyznaniu nagrody poprzez prywatną wiadomość na portalu Instagram oraz SUSZI.
- 6.4 Konkurs należy do konkursów z dziedziny sztuki jest emitowany z wykorzystaniem środków masowego przekazu, zaś wartość nagrody nie przekracza kwoty 2.000,00 zł, stąd jest ona objęta zwolnieniem z podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 68 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
- 6.5 Organizator zastrzega, że nagroda nie podlega wypłacie w pieniądzu.

7. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

- 7.1 Wszelkie reklamacje dotyczące Konkursu uczestnicy powinni zgłaszać najpóźniej w terminie 5 dni od dnia rozwiązania Konkursu, tj. od ogłoszenia Laureata zgodnie z pkt 2.3 powyżej, za pośrednictwem poczty elektronicznej na następujący adres e-mail Organizatora: samorzad@wszib.edu.pl lub w formie pisemnej na adres Organizatora: Samorząd Studentów WSZIB al. Kijowska 14, 30-079 Kraków z dopiskiem o treści: **„Mikołajki z Samorządem Studentów”**.
- 7.2 Reklamacje pisemne należy wysłać listem poleconym. Decyduje data stempla pocztowego.
- 7.3 Reklamacja - powinna zawierać: imię, nazwisko, dokładny adres – w przypadku reklamacji w formie pisemnej, numer telefonu, jak również dokładny opis i uzasadnienie reklamacji.
- 7.4 Reklamacje rozpatrywane będą przez Komisję. Komisja będzie rozpatrywać reklamacje uczestników na podstawie Regulaminu. Komisja rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
- 7.5 Osoba zgłaszająca reklamację otrzyma rozstrzygnięcie Komisji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail, z którego przesłała reklamację lub na piśmie na adres podany przez nią w reklamacji – w zależności od sposobu przesłania reklamacji do Organizatora.
- 7.6 Regulamin nie wyłącza ani nie ogranicza żadnych uprawnień konsumentów, które przysługują im na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami Regulaminu a bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa przyznającymi konsumentom określone uprawnienia, pierwszeństwo mają te przepisy.